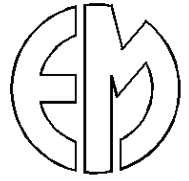




**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Ettore Majorana"**

24068 SERIATE (BG) Via Partigiani 1
Tel 035 297612 – Fax 035301672
Cod. Mecc. BGIS01700A Cod.Fisc. 95028420164
Md C01 - Comunicazioni Rev 08/10/2018



Prot. n. 2840/VI.1

Seriate, 16 aprile 2019

Codice CUP: **J25B17000250007**
C.I.G.: ZB4280D28B

Alle agenzie interessate
All'Albo On Line/Sito Web
Agli Atti

Oggetto: GARA PER INDIVIDUAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO ALL'ESTERO PER STUDENTI DELL'ISTITUTO ETTORE MAJORANA – SERIATE (BG) PER 28 GIORNI (28/07/2019 – 24/08/2019) - PON 10.6.6B – FSEPON-LO-2017-51 Progetto The World of Work – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero – DUBLINO –IRLANDA

- VISTO** l'avviso prot. **AODGEFID/3781 DEL 05/04/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.6 Qualificazione dell'Offerta di Istruzione e Formazione Tecnica e Professionale**. Azione **10.6.6** e sotto azione **10.6.6B**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (delibera n. 4 del Collegio dei Docenti n. 6 del 15/06/2017 – prot. n. 3642/A19 del 15/06/2017 e delibera n. 15 Consiglio di istituto 30 maggio 2017 – prot. n. 3644/A19a del 15/06/2017);
- VISTO** l'inoltro della candidatura all'Autorità di Gestione del MIUR con Prot. n. 27592 del 13/07/2017;
- VISTA** la nota Prot. n. **AODGEFID/182 del 10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato **autorizzato** il progetto dal titolo **The World of Work** – codice **10.6.6B – FSEPON-LO-2017-51** proposto da questa istituzione scolastica per un importo pari a Euro **52.785,00**;
- VISTA** la nota prot. n. **AODGEFID/31732 del 25/07/2017**, contenente *l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota n. AODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

- VISTO** il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" – art. 6 comma 4;
- VISTA** la delibera n° 7 del 14/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- VISTA** l'assunzione a bilancio prot. n. 991/C14 del 14/02/2018;
- VISTO** l'art. 8 - Massimali del progetto e articolazione dei costi – avviso 3781 del 05/04/2017;
- CONSIDERATE** le relative voci di costo ammissibili;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38412 del 29/12/2017 con la quale è stato pubblicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la normativa vigente,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

intende procedere nel rispetto dei principi di trasparenza al fine di individuare gli operatori economici interessati all'esecuzione del servizio di esecuzione delle seguenti attività:

- organizzazione del percorso di formazione alternanza scuola lavoro per 15 studenti come indicato nell'allegato 3 punti 7 e 8;
- viaggio e sistemazione per un docente accompagnatore (tutor scolastico);
- durata di 4 settimane (28 gg – 27 notti);
- periodo: dal 28 luglio 2019 – 24 agosto 2019;
- località: Dublino (Irlanda);
- sistemazione per gli studenti: in famiglia con trattamento di pensione completa (breakfast, packed lunch o lunch, dinner) e come unico ospite italiano nel periodo prescelto;
- sistemazione per i docenti accompagnatori: preferibilmente in famiglia con bagno privato e come unico ospite o in hotel (sistemazione in camera singola) con trattamento di pensione completa con un ticket per il pranzo (per il valore del ticket vedi allegato 5);
- visite settimanali di una giornata intera (minimo 3 visite);
- viaggio AR in aereo per studenti e docenti;
- Trasferimento all'estero dall'aeroporto all'alloggio e viceversa con pullman privato;
- Trasferimento in Italia dalla scuola all'aeroporto con pullman privato;
- Abbonamento ai mezzi di trasporto locali durante tutto il periodo;
- Individuazione Tutor Aziendale a cui saranno riconosciute 120 ore omnicomprendenti e compensate a €. 30,00 cd;

L'ammontare dell'offerta economica non potrà superare il finanziamento dichiarato dal PON MIUR qui riportato:

Scheda dei costi del modulo (IVA compresa): The World of Work

Tutor aziendale (Tutor aggiuntivo) €. 3.600,00

Spese di viaggio: costo partecipante €. 275,00 per 15 alunni ed 1 accompagnatore = €. 4.400,00

Diaria per 15 allievi e 28 giorni €. 28.560,00

Diaria per un tutor scolastico/accompagnatore per 28 giorni €. 3.052,00

TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta a mezzo raccomandata o consegnate direttamente a questo Istituto, pervenute **entro le ore 12,00 del 04 maggio 2019** (non farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo:

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' IISS ETTORE MAJORANA
VIA PARTIGIANI, 1 – 24068 SERIATE (BG)**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura esterna: "**Contiene preventivo Progetto ASL Estero per PON "The World of Work" a.s. 2019**"

La stessa dovrà contenere a sua volta:

- 1. n. 1 busta chiusa**, recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura "**busta A – documentazione amministrativa**" contenente la seguente documentazione amministrativa:
 - a. copia del presente bando ("Capitolato d'oneri") firmato per accettazione in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante;
 - b. domanda di partecipazione alla gara (**allegato 1** debitamente compilato e firmato);
 - c. fotocopia di un documento di identità del dichiarante;
 - d. dichiarazione firmata dal legale rappresentante (**allegato n. 2** debitamente compilato e firmato):
 - i. di aver esaminato le condizioni contenute nella presente gara e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
 - ii. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art.9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (ABC) e 9.10 (ABC) della stessa CM. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto;
 - iii. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs. 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000;
 - e. copia delle norme di partecipazione, firmata per accettazione dal legale rappresentante (**allegato n. 3**).
 - f. Patto di Integrità, debitamente compilato, firmato in ogni pagina e sottoscritto (**allegato 4**)
- 2. n. 1 busta chiusa** recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura "**busta B – Offerta Tecnica**" contenente:
 - a. **L'Allegato 5** "Offerta tecnica Alternanza scuola-lavoro", debitamente compilato e firmato
- 3. n. 1 busta chiusa** recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura "**busta C – Offerta Economica**" contenente:
 - a. **L'Allegato 6** debitamente compilato.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non potrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà in presenza di apposita Commissione Tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico.

Verranno esclusi dalla gara coloro che presenteranno offerte difformi dalle norme di partecipazione della presente gara e che non utilizzeranno i modelli predisposti allegati alla presente gara.

Il punteggio massimo assegnabile è di 50 PUNTI, così ripartiti:

1. Offerta tecnica per organizzazione Alternanza scuola-lavoro: max 38 PUNTI (cfr All. 5) su 50 PUNTI
2. Offerta economica: max 12 PUNTI (cfr. All. 6) su 50 PUNTI.

Per la valutazione dell'offerta tecnica si terrà conto dei punteggi indicati nel prospetto allegato 5, mentre per quanto concerne il calcolo del punteggio prezzo (All. 6) si procederà utilizzando la seguente formula:

punteggio = 15 x prezzo minimo*/prezzo offerto**

* prezzo più basso fra tutte le offerte pervenute

**prezzo indicato da ciascuna Agenzia offerente a cui occorre attribuire un punteggio.

La gara verrà aggiudicata a favore dell'Agenzia che, dalla somma punteggio offerta tecnica e punteggio offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più elevato. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venisse ritenuta idonea, questo Istituto capofila si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

L'agenzia aggiudicata si impegna ad accettare un eventuale secondo docente accompagnatore secondo le seguenti condizioni economiche:

- Spese viaggio secondo accompagnatore €. 275,00
- Diaria secondo accompagnatore €. 3.052,00

che la scuola indicherà in fase di stipula del contratto.

AGGIUDICAZIONE GARA

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito dell'IISS ETTORE MAJORANA.

L'Istituzione Scolastica comunicherà l'aggiudicazione alla Agenzia vincitrice della gara e ne darà comunicazione a tutti i concorrenti.

In seguito verrà stipulata apposito contratto mediante scrittura privata tra l'IISS ETTORE MAJORANA e l'Agenzia aggiudicataria.

MODALITA DI PAGAMENTO

Conseguentemente alla stipula del contratto con l'agenzia aggiudicataria, l'Istituto verserà il 15% del costo totale; a trenta giorni dalla partenza degli studenti, verserà ulteriore 20% del totale. Tutti i costi saranno saldati dopo il ricevimento e l'accettazione della fattura elettronica emessa dall'agenzia, entro i termini di legge. La rendicontazione finale sarà obbligatoriamente da effettuarsi entro il 28/08/2019.

RICHIESTA CHIARIMENTI

La scuola è disponibile a fornire eventuali chiarimenti fino al 27 aprile (lorenzo.chiesa@majorana.org).

TUTELA DEI DATI

L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03 e successive modifiche, i dati personali forniti o acquistati dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Ettore Majorana prof.ssa Anna Maria Crotti.

PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'adempimento potrà richiedere una penale fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

Allegati:

- 1) Allegato 1, domanda di partecipazione e di dichiarazione di possesso requisiti generali;
- 2) Allegato 2, dichiarazione firmata dal legale rappresentante, di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- 3) Allegato 3, norme per la partecipazione alla gara;
- 4) Allegato 4, Patto d'Integrità.
- 5) Allegato 5 tabella dell'offerta tecnica Alternanza scuola -lavoro
- 6) Allegato 6 tabella offerta economica.

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Crotti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*



ALLEGATO 1

(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

Spett.le IISS ETTORE MAJORANA
Via Partigiani, 1
24068 Seriate (BG)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla GARA per appalto del servizio di organizzazione soggiorno e alternanza scuola-lavoro all'estero per 15 studenti + 1 accompagnatore. Durata 28 giorni: 28/07/2019 – 24/08/2019.

PON FSE The World of Work : Codice identificativo PON 10.6.6B – FSEPON-LO-2017-51 **e di dichiarazione di possesso requisiti generali (art. 38 del D.Lgs.n° 63/2006).**

Codice CUP: J25B17000250007

C.I.G.: ZB4280D28B

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (Prov. _____)
in qualità di _____
dell'Impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

dichiara:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- ✓ numero di iscrizione _____
- ✓ data di iscrizione _____
- ✓ durata dell'Agenzia/data termine _____
- ✓ forma giuridica _____
- ✓ titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

- ✓ di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;
- ✓ di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;
- ✓ che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;

- ✓ che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____anno_____;
- ✓ di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti_____;
- ✓ che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- ✓ di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al G.D.P.R. n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l),m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:
 - a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
 - h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
 - j) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;
oppure
 - k) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

- l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta).

Luogo e data _____, _____

FIRMA

Allegato: fotocopia di un documento di identità del dichiarante



ALLEGATO 2

(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

Spett.le IISS ETTORE MAJORANA
Via Partigiani, 1
24068 Seriate (BG)

Il sottoscritto _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)
in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa _____
con sede _____, Codice Fiscale n. _____,
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

dichiara:

- di aver esaminato le condizioni contenute nel bando di gara e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art.9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (ABC) e 9.10 (ABC) della stessa CM. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs.163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000;
- _____

Luogo e data _____, _____

FIRMA

ALLEGATO 3

(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I rapporti contrattuali derivanti dell'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.I. 44/01 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le condizioni generali offerte dovranno restare valide per l'as. 2018/19.
2. I prezzi non potranno subire aumenti entro il 2019.
3. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza.
4. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
5. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato che fa riferimento alla circ. MIUR n. 645 del 11/04/2002.
6. La sistemazione degli studenti deve essere presso famiglie selezionate la cui ubicazione deve essere in zona sicura, in prossimità del luogo di svolgimento dell'attività lavorativa e comunque a non più di 30' di viaggio con mezzi pubblici.
7. Gli alunni dovranno essere collocati per l'alternanza scuola lavoro presso le seguenti tipologie di aziende/enti:
 - a. agenzie turistiche, studi commercialisti e avvocati, ospedali, laboratori, musei, biblioteche, società IT, enti pubblici, farmacie, comuni, attività commerciali.
 - b. Presenza contemporanea di massimo 2 studenti nella stessa azienda
8. Le attività di tirocinio proposte, devono contribuire allo sviluppo delle competenze linguistiche e di orientamento nel mondo del lavoro.
Lo studente nell'attività di alternanza scuola lavoro:
 - a. Opera a fianco delle diverse figure professionali secondo l'organizzazione del lavoro.
 - b. Utilizza in modo appropriato le risorse della struttura (materiali, attrezzature e strumenti, documenti, spazi...) consolidando le proprie conoscenze e competenze e acquisendone delle nuove.
 - c. Realizza un diario di bordo e/o una relazione in lingua straniera per documentare il lavoro svolto.
9. L'Agenzia individuerà un Tutor Aziendale per percorso di Formazione Alternanza scuola lavoro: 120 ore compensate a 30€ cd. onnicomprensivi di oneri fiscali e previdenziali.
10. I servizi offerti dall'agenzia per i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro dovranno comprendere:
 - 1) Stesura della convenzione con ogni azienda/ente dove gli studenti effettueranno attività di tirocinio utilizzando modelli approvati dall'istituto;

- 2) Valutazione finale di ogni singolo studente da parte del tutor aziendale;
- 3) Proposta di attività per gli studenti per almeno 120 ore (minimo 30 ore per ogni settimana) come previsto dal progetto che includa necessariamente:
 - a. Formazione sulla sicurezza prevista dalla normativa vigente in Irlanda;
 - b. Attività iniziale di informazione e orientamento della durata di 8 ore da effettuarsi il primo giorno lavorativo utile in loco.
 - c. Attività in classe per introduzione nel mondo del lavoro: scrivere un CV, sostenere un colloquio, conoscere una start-up;
 - d. Tirocinio in azienda per almeno 1 settimana;
 - e. Da 4 a 8 visite aziendali;
 - f. Realizzazione di PROJECT WORK aiutati dalle aziende;
 - g. Attività in classe di RIFLESSIONE SULLE COMPETENZE ACQUISITE della durata di 4 ore al termine delle attività di tirocinio in azienda in lingua straniera in loco;
 - h. Surveys, sondaggi;
 - i. Seminari con career advisor;
 - j. Almeno 3 visite a luoghi di interesse storico-artistico a Dublino e dintorni.
- 4) Assicurazione dello studente che comprenda:
 - a. tutte le attività di tirocinio proposte in azienda, in classe e durante le visite aziendali;
 - b. percorso scuola/azienda – casa/azienda e viceversa
 - c. comunicazione all'ente preposto e disbrigo delle pratiche relative ad eventuali infortuni degli studenti in Irlanda.

11. Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite i modelli allegati:

- a. l'Offerta Tecnica corredata dalla proposta programmatica dovrà essere inserita nella busta B;
- b. l'Offerta Economica dovrà essere inserita nella busta C.

Luogo e data _____, _____

FIRMA

ALLEGATO 4

(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla GARA per appalto del servizio di organizzazione dell'alternanza scuola-lavoro all'estero per studenti e per soggiorni - studio linguistici all'estero per studenti e personale scolastico – Durata triennale

Codice CUP: J25B17000250007

C.I.G.: ZB4280D28B

tra

L'I.I.S.S. Ettore MAJORANA di Seriate (BG)

e

la Società _____ (di seguito denominata Società),
 con sede legale in _____, Via _____ n. _____
 codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da _____
 _____ in qualità di _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

-La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

-il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

-il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014 ;

-il Programma per la Trasparenza e l'Integrità del triennio 2016/2018 della Regione Lombardia del 26/01/2016 ;

-il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o

beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- risoluzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____, _____

Per la Società:

(Nome e Cognome) _____

(Il legale rappresentante)

(Firma) _____

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Crotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



(Da inserire nella busta B "Offerta Tecnica")

ALLEGATO 5

	ASL 4 settimane: 28/07/19 – 24/08/19	Compilazione a cura della agenzia, inserire SI o NO	Punteggio	Compilazione a cura della scuola
	Sistemazione 15 alunni: in famiglie selezionate e come unico ospite italiano		1	
	Sistemazione 15 alunni: in famiglie selezionate e come unico ospite		3	
	Sistemazione docenti: in famiglia con bagno privato		1	
	Sistemazione docenti: in famiglia con bagno privato e come unico ospite		3	
	Sistemazione docenti: in hotel o residence minimo 3***		2	
	Presenza di un tutor locale in ogni città sede dell'attività di alternanza scuola lavoro come referente del gruppo alunni		2	
	Per gli studenti: trattamento di pensione completa con packed lunch (dalla cena del 1° giorno alla prima colazione e packed lunch del 28° giorno, soft drink incluso)		2	
	Per i docenti: trattamento di pensione completa (dalla cena del 1° giorno alla prima colazione e packed lunch del 28° giorno, soft drink incluso) con ticket per i pranzi fino a € 5,00/cad.		1	
	Per i docenti: trattamento di pensione completa (dalla cena del 1° giorno alla prima colazione e packed lunch del 28° giorno, soft drink incluso) con ticket per i pranzi tra € 5,01 e € 7,00/cad.		2	
	Per i docenti: trattamento di pensione completa (dalla cena del 1° giorno alla prima colazione e packed lunch del 28° giorno, soft drink incluso) con ticket per i pranzi maggiori di € 7,00		3	
	Certificazione di sicurezza delle strutture di alloggio e della scuola		2	
	Card per i trasporti in loco		3	

Attività iniziale di informazione e orientamento della durata di 8 ore ad inizio percorso		1	
Attività in classe della durata di 8 ore per introduzione nel mondo del lavoro		1	
Formazione sulla sicurezza prevista dalla normativa vigente in Irlanda		1	
Attestazione della formazione sulla sicurezza secondo la normativa del paese ospitante (Dublino)		1	
Attività in classe di RIFLESSIONE SULLE COMPETENZE ACQUISITE della durata di 4 ore al termine delle attività		1	
Attività lavorativa presso aziende, agenzie turistiche, studi commercialisti e avvocati, ospedali, laboratori, musei, biblioteche, società IT, enti pubblici, farmacie, comuni, attività commerciali, secondo le richieste specifiche della gara		2	
Stesura convenzioni con le aziende/enti sede dell'esperienza lavorativa degli studenti, secondo modello da concordare con l'istituto		2	
Presenza del tutor aziendale e valutazione finale		2	
Assicurazione : Annullamento/rinuncia senza franchigia, smarrimento bagaglio, rientro anticipato, RC con massimali uguali o superiori a 3 milioni di euro		2	
Disponibilità per organizzazione viaggio e sistemazione con pensione completa per eventuale secondo accompagnatore		2	
Ulteriori servizi compresi nel pacchetto Visite aziendali		2	
Ulteriori servizi compresi nel pacchetto Visite a luoghi di interesse storico-artistico		3	
	Totale massimo punti	38	

Si allega la proposta programmatica.

Luogo e data _____, _____

FIRMA



ALLEGATO 6

(da inserire nella busta C " Offerta Economica")

TABELLA OFFERTA ECONOMICA

Importo per studente	DUBLINO	Attribuzione punteggio a cura dell'Istituto
15 iscritti: _____	Alternanza scuola-lavoro periodo estivo 28 gg- 27 notti	

Data e luogo _____

Firma _____